

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 1840/GDDT-THCS ngày 21 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối Học kỳ I năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Quyết định số 425/QĐ-NH ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Trường Trung học cơ sở Nguyễn Hiền ban hành Quy chế Kiểm tra Đánh giá;

Căn cứ kế hoạch số 486/KH-NH ngày 18/9/2023 của trường THCS Nguyễn Hiền về kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2023 - 2024 (Điều chỉnh).

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Hiền xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Hiệu trưởng tổ chức ra đề và tổ chức kiểm tra tất cả các môn học cho các khối lớp theo hướng dẫn của Công văn số 1840/GDDT-THCS ngày 21 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối Học kỳ I năm học 2023 – 2024;

- Quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra và chấm kiểm tra cuối HKI năm học 2023 – 2024.

2. Khung thời gian kiểm tra

- Từ ngày 11/12/2023 đến hết ngày 23/12/2023

- Giờ làm bài: Buổi sáng từ 7g30; buổi chiều từ 13g30

3. Thời gian làm bài kiểm tra

3.1. Đối với khối 6, 7, 8

- Môn Ngữ Văn, Toán: 90 phút

- Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý; Khoa học tự nhiên, HĐ Trải nghiệm và hướng nghiệp: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

3.2. Đối với khối 9

- Môn Ngữ Văn, Toán: 90 phút

- Môn Tiếng Anh: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

4. Hình thức, nội dung kiến thức, kỹ năng kiểm tra đánh giá của các bài kiểm tra

- Hình thức: Tự luận hoặc kết hợp hình thức tự luận với trắc nghiệm theo phụ lục tại công văn số 1840/GDDĐT-THCS ngày 21 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối Học kỳ I năm học 2023 – 2024.

- Nội dung: thực hiện theo thống nhất tại buổi họp chuyên môn bộ môn quận.

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra... Biên soạn một đề kiểm tra chính thức, một đề dự phòng cho mỗi môn ở từng khối lớp; đảm bảo tuyệt đối về yêu cầu bảo mật.

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận thống nhất toàn quận, có phần đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh; tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống, nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép. Thực hiện đúng yêu cầu theo Công văn số 1223/GDDĐT-THCS ngày 28 tháng 8 năm 2023.

- Nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và bám sát chương trình dạy học.

- Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh. Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tính giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, những nội dung học sinh thực hành, thí nghiệm.

II. LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KỲ I

- Từ 04/12/2023 đến 08/12/2023:

+ Kiểm tra các môn Âm nhạc; Mỹ thuật; Nghệ thuật; Thể dục; Tin học 9.

+ Hình thức kiểm tra: kiểm tra tại lớp theo Thời khóa biểu

- Từ 11/12/2023 đến ngày 23/12/2023:

THỨ, NGÀY	BUỔI	KHỐI 6	KHỐI 7	KHỐI 8	KHỐI 9
Thứ hai 11/12/2023	Sáng	HĐ trải nghiệm – Hướng nghiệp 7:30 – 8:30 Giáo dục địa phương 9:15 – 10:00 (Kiểm tra theo lớp)	HĐ trải nghiệm – Hướng nghiệp 7:30 – 8:30 Giáo dục địa phương 9:15 – 10:00 (Kiểm tra theo lớp)	HĐ trải nghiệm – Hướng nghiệp 7:30 – 8:30 Giáo dục địa phương 9:15 – 10:00 (Kiểm tra theo lớp)	LỊCH SỬ 7:30 – 8:15 SINH HỌC 9:15 – 9:30 (Kiểm tra theo phòng kiểm tra)
	Chiều	HS nghỉ			
Thứ ba 12/12/2023	Sáng	HS nghỉ			
	Chiều	HS nghỉ			
Thứ tư 13/12/2023	Sáng	NGŨ VĂN 7:30 – 9:00 KHTN 9:45 – 10:45	HS nghỉ	HS nghỉ	NGŨ VĂN 7:30 – 9:00 VẬT LÝ 9:45 – 10:30
	Chiều	HS nghỉ	NGŨ VĂN 13:30 – 15:00 KHTN 15:45 – 16:45	NGŨ VĂN 13:30 – 15:00 KHTN 15:45 – 16:45	HS nghỉ
Thứ năm 14/12/2023	Sáng	HS nghỉ			
	Chiều	HS nghỉ			
Thứ sáu 15/12/2023	Sáng	TOÁN 7:30 – 9:00 GDCD 9:45 – 10:30	HS nghỉ	HS nghỉ	TOÁN 7:30 – 9:00 GDCD 9:45 – 10:30
	Chiều	HS nghỉ	TOÁN 13:30 – 15:00 GDCD 15:30-16:15	TOÁN 13:30 – 15:00 GDCD 15:30-16:15	HS nghỉ
Thứ hai 18/12/2023	Sáng	TIN HỌC 7:30 – 8:15 LỊCH SỬ - ĐỊA LÝ 9:00 – 10:00	HS nghỉ	HS nghỉ	ĐỊA LÝ 7:30 – 8:15 HÓA HỌC 9:00 – 9:45
	Chiều	HS nghỉ	TIN HỌC 13:30 – 14:15 LỊCH SỬ - ĐỊA LÝ 15:00 – 16:00	TIN HỌC 13:30 – 14:15 LỊCH SỬ - ĐỊA LÝ 15:00 – 16:00	HS nghỉ
Thứ ba 19/12/2023	Sáng	HS nghỉ			
	Chiều	HS nghỉ			
Thứ tư 20/12/2023	Sáng	TIẾNG ANH 7:30 – 8:30 CÔNG NGHỆ 9:15 – 10:00	HS nghỉ	HS nghỉ	TIẾNG ANH 7:30 – 8:30 CÔNG NGHỆ 9:15 – 10:00
	Chiều	HS nghỉ	TIẾNG ANH 13:30 – 14:30 CÔNG NGHỆ 15:15 – 16:00	TIẾNG ANH 13:30 – 14:30 CÔNG NGHỆ 15:15 – 16:00	HS nghỉ
Thứ năm 21/12/2023	Sáng	Tiếng Anh tăng cường (kiểm tra theo lớp) 7:30 – 9:00	Tiếng Anh tăng cường (kiểm tra theo lớp) 7:30 – 9:00	Tiếng Anh tăng cường (kiểm tra theo lớp) 7:30 – 9:00	Tiếng Anh tăng cường (kiểm tra theo lớp) 7:30 – 9:00
	Chiều	HS nghỉ			
Thứ sáu 22/12/2023	Sáng	HS nghỉ			
	Chiều	HS nghỉ			



* Lưu ý:

- Giờ học sinh có mặt tại trường: Buổi sáng: 7h00, Buổi chiều: 13h00

- Trong suốt thời gian kiểm tra cuối học kỳ 1, nhà trường không tổ chức bán trú (từ 11/12/2023 đến 22/12/2023).
- Ngày 25/12/2023, tất cả học sinh đi học trở lại theo Thời khóa biểu (có tổ chức bán trú) để hoàn tất chương trình học kỳ 1.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch Kiểm tra đánh giá cuối HKI năm học 2023 - 2024 và chịu trách nhiệm chung.
- Phó Hiệu trưởng chuyên môn triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh nhà trường và tổ chức thực hiện.
- Phân công giáo viên coi kiểm tra, thống kê, lưu trữ.
- Chỉ đạo và tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế, rút kinh nghiệm sau đợt kiểm tra.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Tổ trưởng triển khai kế hoạch, thống nhất nội dung kiểm tra, phân công thành viên biên soạn nội dung ôn tập ra đề kiểm tra, chịu trách nhiệm về nội dung ôn tập và đề kiểm tra của bộ môn.
- Xây dựng đề phải đảm bảo đúng qui trình: đặc tả, ma trận đề, đề và đáp án.
- Tổ trưởng/ nhóm trưởng được phân công biên soạn đề chịu trách nhiệm về tính bảo mật đề kiểm tra; xây dựng đặc tả, ma trận đề, đề và đáp án đúng theo hướng dẫn chuyên môn của quận và nộp đúng thời gian quy định.
- Thống nhất thang điểm chấm các bài kiểm tra.
- Tổ trưởng tổng hợp, kiểm tra và gửi về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày 04/12 theo hướng dẫn sau:
 - + Đề chính thức và dự phòng của mỗi khối lưu thành 1 file và đặt tên theo môn. Ví dụ: Toan6_DeCT_KTCKI_23-24, Toan6_DeDP_KTCKI_23-24
 - + Ma trận, đặc tả lưu thành 1 file và đặt tên theo môn. Ví dụ: Toan6_Dacta_matran_KTCKI_23-24.
 - + Mỗi môn lưu các file vào một tập tin và gửi theo hướng dẫn

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Tổ chức ôn tập cho học sinh theo nội dung đã thống nhất của tổ chuyên môn, đăng nội dung ôn tập trên trang Onluyen.vn.
- Xây dựng nội dung ôn tập, biên soạn đề theo sự phân công. Đảm bảo tính bảo mật của đề kiểm tra, theo đúng hướng dẫn chuyên môn của quận và nộp đề đúng thời

gian quy định.

- Coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra và lên điểm đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm.

- Thông báo thời gian kiểm tra đến học sinh và Cha mẹ học sinh.
 - Nhắc nhở học sinh có mặt đúng giờ kiểm tra theo lịch.
 - Sinh hoạt nội quy, quy chế kiểm tra đến học sinh, nhắc nhở học sinh ôn tập chuẩn bị cho đợt kiểm tra, đánh giá cuối HK I.

- Đối với học sinh vắng kiểm tra:

+ Học sinh phải có đơn xin kiểm tra bù có chữ ký của Cha mẹ học sinh, nộp về Phó Hiệu trưởng chậm nhất là 03 ngày sau ngày vắng kiểm tra để nhà trường xếp lịch kiểm tra, đánh giá bù.

+ Trường hợp học sinh không kiểm tra, đánh giá bù theo quy định thì được đánh giá mức Chưa đạt hoặc nhận 0 (không) điểm đối với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

+ GVCN chịu trách nhiệm nhắc nhở học sinh nộp đơn và gửi lịch kiểm tra bổ sung đến học sinh vắng kiểm tra, đánh giá cuối HK I.

5. Chế độ báo cáo

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn thực hiện báo cáo số liệu về Phòng Giáo dục và Đào tạo: 02/12/2023

- Nộp Kế hoạch và quyết định thành lập các hội đồng, tập tin ma trận, đặc tả về phòng GDĐT: 05/12/2023

- Báo cáo đề kiểm tra và hướng dẫn chấm kiểm tra cuối Học kỳ I năm học 2023 – 2024: Hạn chót 10/01/2024

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí hỗ trợ Hội đồng kiểm tra, đánh giá: Chủ tịch Hội đồng, phó Chủ tịch Hội đồng, thư ký, bộ phận văn phòng, bộ phận sao in đề.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023 – 2024 của trường Trung học cơ sở Nguyễn Hiền, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện để chuẩn bị tốt đợt kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023 – 2024./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- PHT, Tổ trưởng;
- GVCN;
- Lưu: VT.



